



INTERNATIONAL OFFICE
MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF SUKABUMI
 Jl. R. Syamsudin S. H. No. 50, Sukabumi, West Java, Indonesia
 Telp. +62 266 218345 Fax. +62 266 218342 email:kui@ummi.ac.id
 www.ummi.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN

Peserta Kegiatan Internasional Universitas Muhammadiyah Sukabumi

<p>Perhatian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Isi formulir dengan HURUF CETAK dengan data yang sebenarnya; 2. Lengkapi seluruh persyaratan yang diminta oleh Panitia; 3. Lampiran yang tidak lengkap tidak akan diproses untuk penetapan sebagai PESERTA. 	<p>Pilih Program* :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Magang terintegrasi KKN 2. <i>Sit-in</i> 3. <i>Students Mobility</i>
---	--

Nama Lengkap : (L/P)

NIM :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat Tempat Tinggal :

No. Telp./HP :

Email :

Program Studi/Fakultas :/.....

Semester :

Riwayat Kesehatan :

Pengalaman Aktivitas di Organisasi Kemahasiswaan:

..... tahun s.d tahun

..... tahun s.d tahun

..... tahun s.d tahun

Sukabumi,

(.....)

*) Lingkari pilihan yang dikehendaki
 **) Coret yang tidak perlu



INTERNATIONAL OFFICE
MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF SUKABUMI
Jl. R. Syamsudin S. H. No. 50, Sukabumi, West Java, Indonesia
Telp. +62 266 218345 Fax. +62 266 218342 email:kui@ummi.ac.id
www.ummi.ac.id

Catatan Kelengkapan Lampiran Peserta (Pemberian <i>Check Mark</i> √ dilakukan oleh Panitia).		
Lampiran 1	<i>Photocopy</i> KTM 1 lembar.	
Lampiran 2	<i>Photocopy</i> KRS semester terakhir (saat ini).	
Lampiran 3	<i>Photocopy</i> KHS yang menunjukkan telah lulus Al-Islam I-IV minimal C.	
Lampiran 4	<i>Photocopy</i> slip pembayaran pendaftaran kegiatan.	
Lampiran 5	<i>Photocopy</i> sertifikat lulus BTQ dari Tim AIK UMMI.	
Lampiran 6	Surat Keterangan Sehat dari dokter (asli).	
Lampiran 7	Surat izin dari orang tua/wali/keluarga.	
Lampiran 8	Surat pernyataan mahasiswa	
Lampiran 9	<i>Photocopy</i> sertifikat DAD (bagi yang memiliki).	
Lampiran 10	<i>Photocopy Passport</i>	
Lampiran 11	Sertifikat TOEFL	
Lampiran 12	<i>Photocopy</i> sertifikat kelulusan & transkrip nilai ESP	

*) Lingkari pilihan yang dikehendaki
**) Coret yang tidak perlu



INTERNATIONAL OFFICE
MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF SUKABUMI
Jl. R. Syamsudin S. H. No. 50, Sukabumi, West Java, Indonesia
Telp. +62 266 218345 Fax. +62 266 218342 email:kui@ummi.ac.id
www.ummi.ac.id

SURAT IZIN KELUARGA

Bismillahirrahmanirrahiim,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : (L/P)
Alamat Tempat Tinggal :
.....
.....
No. Telp./HP :
Adalah Ayah/Ibu/Wali** dari:
Nama :/
NIM :
No. Telp./HP :
Program Studi/Fakultas :/.....

Memberikan izin kepadanya untuk mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Internasional Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI) Tahun Akademik di* :

- a. Malaysia c. Filipina d. Arab Saudi f. Amerika Serikat
- b. Thailand d. Singapura e. Thailand g.

Demikian surat izin ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi,

(.....)

*) Lingkari pilihan yang dikehendaki
**) Coret yang tidak perlu



INTERNATIONAL OFFICE
MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF SUKABUMI
Jl. R. Syamsudin S. H. No. 50, Sukabumi, West Java, Indonesia
Telp. +62 266 218345 Fax. +62 266 218342 email:kui@ummi.ac.id
www.ummi.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Bismillahirrahmanirrahiim,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : (L/P)**

NIM :

Program Studi/Fakultas :/.....

DENGAN INI MENYATAKAN BAHWA SAYA SEBAGAI PESERTA KKN INTERNASIONAL UMMI

1. Akan bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh kegiatan sampai tuntas dan taat pada ketentuannya.
2. Tidak akan melakukan kegiatan politik praktis dalam bentuk apapun di lokasi
3. Berjanji menjaga nama baik diri sendiri dan institusi UMMI dengan selalu mengedepankan *akhlakul karimah* serta menghormati nilai, norma dan budaya yang selaras dengan Islam di lokasi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan dan kesadaran akan rasa tanggung jawab. Apabila di kemudian hari bahwa saya melakukan pelanggaran, maka saya siap menerima konsekuensinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Sukabumi,

(.....)

*) Lingkari pilihan yang dikehendaki
**) Coret yang tidak perlu